

**СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВУ
И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ СРБИЈЕ**

**СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВУ
И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ БЕОГРАДА**



На основу члана 49. Статута Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда, Градски одбор на седници одржаној 29. 02. 2012. године усвојио је

**П О С Л О В Н И К
О РАДУ ГРАДСКОГ ОДБОРА СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ
У ЗДРАВСТВУ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ БЕОГРАДА**

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником се, у складу са Статутом Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда, ближе уређује сазивање седница, рад на седницама, права и обавезе - члана Градског одбора Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда (у даљем тексту: ГОС), као и друга питања од значаја за рад ГОС-а.

Члан 2.

Одредбе овог пословника, у складу са Статутом Синдиката, могу да се примењују и на рад других органа Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда, на основу одлуке тих органа, као и на рад органа и радних тела које образују ГОС и Председништво ГО Синдиката.

II. Сазивање седница ГОС

Члан 3.

ГОС ради у седницама.

ГОС одржава седнице у складу са годишњим програмом рада и потребом разматрања и заузимања ставова о питањима из своје надлежности и остваривања улоге Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда.

Члан 4.

Седнице ГОС саазива у складу са дефинисаним програмом рада и потребама овлашћено лице за представљање и заступање Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда (у даљем тексту: председник, односно подпредседник Синдиката).

Седница ГОС се сазива и на захтев трећине чланова ГОС, Председништва, као и на захтев Надзорног и Статутарног одбора Синдиката, по питањима из њихове надлежности.

Захтев за сазивање седнице ГОС, из става 2. овог члана, упућује се овлашћеном лицу ГОС, образложен у писаној форми са предлогом дневног реда Градском одбору Синдиката, који је у обавези да седницу сазове у року од 30 дана од дана поднетог захтева. У случају да се седница не сазове у складу са захтевом из става 2. овога члана, подносиоци захтева могу сами да сазову седницу ГОС.

Члан 5.

Седница ГОС сазива се писаним позивом са предлогом дневног реда, местом и временом одржавања.

Уз позив за седницу достављају се одговарајући материјали о питањима из предложеног дневног реда и записник са претходне седнице ГОС.

Позив са материјалима за седницу ГОС доставља се члановима ГОС по правилу најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, седнице се могу сазвати и у краћем року и телефонским путем.

Члан 6.

Седнице ГОС могу да се одржавају и по питањима која нису предвиђена Програмом рада, у случајевима неопходности доношења одређених одлука, ставова и закључака и других аката из делокруга рада ГОС, у складу са Статутом и Програмским начелима Синдиката, када се дневни ред може утврдити на самој седници.

Члан 7.

ГОС може одржавати проширене и заједничке седнице са другим органима Синдиката.

Члан 8.

На проширене седнице позивају се председник Надзорног и Статутарног одбора Синдиката а могу бити позвани и председници појединих синдикалних организација.

У зависности од питања на дневном реду на седнице ГОС могу се позивати представници Народне Скупштине, Владе Републике Србије и министарстава Републике Србије и органи града Београда, представници послодаваца из установа здравства и социјалне заштите, удружења и асоцијација, научних, друштвених и невладиних организација, других синдикалних централа, као и лица која могу да допринесу квалитетнијем раду седнице.

III. Рад на седницама ГОС

Члан 9.

Председник, односно подпредседник Синдиката отвара седницу ГОС и констатује број присутних чланова и обезбеђеност кворума за пуноважан рад и одлучивање, обавештава ГОС о члановима који су оправдали свој изостанак са седнице, о позванима и присутним гостима и другим учесницима седнице.

Седницом ГОС по правилу председава председник Синдиката.

Чланови ГОС не могу напуштати седницу без сагласности председавајућег.

ГОС пуноважно ради ако седници присуствује више од половине чланова ГОС.

Члан 10.

На почетку седнице се усваја дневни ред.

Члан ГОС може предложити измене и допуне предлога дневног реда.

Образложени предлог измена и допуна дневног реда доставља се у писаној форми најкасније три дана пре датума за који је заказана седница ГОС.

О предлогу дневног реда и изменама и допунама дневног реда изјашњава се ГОС.

У току седнице је могуће допунити Дневни ред само под тачком: «разно».

Члан 11.

Разматрање појединих питања врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

Образложење питања из дневног реда даје председник, односно потпредседник или секретар ГОС или лице које овласти председник Синдиката.

О питањима која се разматрају на седници ГОС могу се заузимати ставови, усвајати закључци, доносити одлуке, давати мишљења и упућивати препоруке и упозорења.

Члан 12.

О питањима из дневног реда води се расправа пре усвајања одлука, ставова, закључака и др. осим ако ГОС одлучи да их усваја без расправе.

Председавајући ГОС отвара расправу и даје реч учесницима по редоследу пријављивања.

Мимо редоследа пријављених председавајући ГОС може дати реч у расправи, ради давања одговора на постављена питања и разјашњавања.

ГОС може на седници одлучити да се о истом питању дискутује само једанпут и ограничи време трајања дискусије на не дуже од 5 минута.

Члан 13.

Ако је у току расправе дато више предлога о питању које се разматра, ГОС се изјашњава о њима редоследом како су дати, до доношења одлуке.

Председавајући ГОС закључује расправу и даје предлог ставова, одлука, закључака и др. на усвајање .

Право да гласају имају само чланови ГОС.

ГОС усваја ставове, одлуке, закључке и др. јавним гласањем, сем у случајевима када је Статутом Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Србије и Београда, одређено тајно гласање.

Председавајући ГОС, односно одговарајуће комисије утврђују резултате гласања.

Резултати гласања утврђују се на основу броја гласова "**за**" и "**против**".

Ставови, одлуке, закључци и сл. усвојени су ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова ГОС.

IV. Одржавање реда на седници ГОС

Члан 14.

Председник, односно председавајући стара се о раду ГОС на седници у складу са овим пословником.

Због ометања рада на седници, члану ГОС или другом присутном лицу може се изрећи мера опомене, одузимања речи и удаљавања са седнице.

Члан 15.

Опомена се изриче члану ГОС или другом присутном лицу ако у дискусији одступи од питања које је на дневном реду или својим понашањем или говором омета рад на седници.

Опомену изриче председник, односно председавајући на седници РОС-а.

Члан 16.

Мера одузимања речи изриче се члану РОС или другом присутном лицу које својим говором или понашањем нарушава ред на седници, а већ му је изречена мера опомене на истој седници.

Меру одузимања речи изриче председник, односно председавајући на седници РОС.

Члан 17.

Мера удаљавања са седнице изриче се члану ГОС или другом присутном лицу које не поступа по налогу председника, односно председавајућег и грубо омета и спречава рад на седници.

Меру удаљавања са седнице изриче ГОС.

Члан 18.

За време трајања седнице сви присутни су дужни да искључе тон на мобилним телефонима.

V. Одлагање и прекид седнице ГОС

Члан 19.

Седница ГОС одлаже се када се утврди да не присуствује потребан број чланова или када постоје објективни разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време.

Одложена седница поново се заказује.

Члан 20.

Седница ГОС прекида се када се утврди да више није присутна већина чланова потребна за пуноважан рад и одлучивање, када дође до тежег нарушавања реда на седници као и због дужине трајања седнице.

Прекинута седница наставља се најкасније десет дана од дана њеног прекида.

VI. Права и обавезе члана ГОС

Члан 21.

Чланови ГОС имају права да:

1. учествују у раду ГОС и заступају интересе органа који су их бирали;
2. иницирају расправу у органу који их је изабрао у ГОС о питањима на дневном реду седнице ГОС
3. износе мишљења о свим питањима рада ГОС, при чему су дужни да истакну да ли износе ставове органа који су их изабрали у ГОС или лични став.
4. предлажу разматрање, траже објашњења и добијају информације о питањима из надлежности ГОС, руководе начелима солидарности и демократским принципима код изграђивања ставова и доношења одлука;
5. оцењују рад других чланова ГОС или органа Синдиката у целини и покреће питање њихове одговорности;
6. издвоје своје мишљење и образложе га, што се записнички констатује.

Чланови РОС-а имају обавезе да:

1. редовно присуствују седницама ГОС, а у случају спречености да благовремено обавесте Службу
2. поштују и заступају усвојене ставове, одлуке и закључке ГОС и ангажују се на њиховој доследној реализацији
3. доприносе афирмацији ставова, одлука и закључака ГОС
4. истинито, благовремено и потпуно информишу органе који су их у ГОС бирали, о раду ГОС и свом раду на седницама ГОС.

Члан ГОС за свој рад одговоран је ГОС и органу Синдиката који га је изабрао за члана ГОС.

VII. Записник о раду ГОС

Члан 22.

О раду седнице води се записник, на основу чега се сачињава извод из записника. Пре почетка седнице, може се одлучити о званичном снимању.

Извод из записника садржи основне податке о седници, а нарочито: датум и место одржавања, дневни ред, преглед присутних чланова ГОС, оправдано и неоправдано одсутних чланова ГОС, преглед других учесника, уводничара и учесника у расправи по појединим тачкама дневног реда, усвојене ставове, одлуке, закључке, мишљења, препоруке и упозорења, резултате гласања и издвојена мишљења појединих чланова ГОС.

Председник, је одговоран за тачност записника.

Изводи из записника се чувају као документација трајне вредности.

Извод из записника са седнице ГОС усваја се на првој наредној седници ГОС, под првом тачком дневног реда, након чега се потписује, печата и архивира.

VIII Информирање са седнице ГОС

Члан 23.

Само овлашћено лице Синдиката може о одлукама ГОС да обавештава јавност давањем саопштења, посебним изјавама новинарима и на конференцијама за медије.

ГОС може донети одлуке о врсти и форми презентације својих одлука јавности. Такве одлуке могу бити саставни део одлука на које се и односе.

Члан 24.

ГОС о свом раду и усвојеним ставовима, закључцима, одлукама и другим документима обавештава чланство, организације и органе Синдиката, непосредним достављањем усвојених одлука, докумената, писаних информација односно извода из записника са седница, као и путем веб сајта, посебних публикација, и на друге пригодне начине.

IX. Јавност у раду

Члан 25.

Седнице ГОС отворене су за чланство.

Овлашћено лице Синдиката може да позове на седницу ГОС представнке медија Представницима медија доставља се позив са материјалом који се разматра на седници ГОС.

Председник Синдиката по одређеним питањима може да сазиве конференцију за новинаре, пре или после седнице ГОС у циљу информисања јавности о питањима која разматра или о усвојеним одлукама.

Члан 26.

ГОС изузетно и у оправданим случајевима може донети одлуку да се ограничи или искључи присуство јавности на седници.

X. Евиденција присуства

Члан 30.

Чланови ГОС при доласку на седницу потписују евиденциони листић.

XI. Прелазна и завршна одредба

Члан 31.

Усвојене одлуке и друга акта ГОС потписује овлашћено лице Синдиката, и оверава се печатом Синдиката.

Члан 32.

За примену овог Пословника одговорни су председник Синдиката и секретар ГОС.

Тумачење одредби овог Пословника, по захтеву члана ГОС у вези његове примене врши ГОС на истој седници.

Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин на који је и донет.

П р е д с е д н и к

Прим. мр. сц Радмила Обреновић