



На основу члана 100. Статута Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда, члана 13. Правилника о материјално-финансијском пословању Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда на седници Градског одбора Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда, одржаној дана 13. октобар 2012. године, усвојен је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О РАДУ ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ МАТЕРИЈАЛНУ ПОМОЋ ЧЛАНОВИМА**  
**СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВУ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**  
**БЕОГРАДА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о раду Фонда за солидарну материјалну помоћ члановима Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда (у даљем тексту: Правилник), регулишу се:

- органи Фонда и одлучивање о солидарној материјалној помоћи (у даљем тексту: Фонд);
- издвајање и располагање средствима;
- услови под којима се додељује помоћ члановима Синдиката;
- друга питања од значаја за рад Фонда.

**Члан 2.**

Средства Фонда су новчана.

Средства за Фонд се обезбеђују из:

1. Месечног издвајања 10% од наплаћене синдикалне чланарине;
2. додатног издвајања дела средстава, а на основу Одлуке ГОС;
3. дотација, поклона, и тд.

Сва средства се воде као посебна позиција у Плану прихода и расхода Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда.

### Члан 3.

Средства Фонда се користе за солидарне материјалне помоћи (у даљем тексту: помоћ) члановима Синдиката, под условима и на начин предвиђен овим Правилником.

Материјална помоћ се додељује у новцу. Изузетно, може се доделити уплатом за набавку лекова или ортопедских помагала односно за бањско- климатско лечење.

## II ОРГАН ФОНДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 4.

Орган Фонда је Комисија за доделу материјалних помоћи (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Градски одбор Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Београда из редова чланова органа, радних тела и чланова Синдиката на предлог Председника ГОС.

### Члан 5.

Комисија има 3 члана од којих су 2 из редова чланова органа, радних тела или ширег круга активиста Синдиката. Председник ГОС је по функцији члан. Фонд има секретара Фонда кога одређује председник ГО Синдиката.

Комисија бира председника из својих редова.

Мандат чланова Комисије траје пет година.

### Члан 6.

Председник Комисије сазива седнице. Седницама комисије присуствује и секретар фонда који припрема седнице и прати њен рад.

Комисија разматра и доноси одлуке већином гласова, а заседа најмање једанпут у месецу .

### Члан 7.

Комисија одлучује о:

- додељивању помоћи угроженом члану Синдиката;
- о висини помоћи за сваког угроженог члана на основу достављене прописане документације из синдикалне организације;
- иницира измене и допуне Правилника.

Једном годишње Фонд подноси извештај о раду Фонда Градском одбору Синдиката.

### III ИЗДВАЈАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

#### Члан 8.

Средства Фонда могу се користити само за доделу помоћи. Неутрошена средства Фонда преносе се у наредни период.

#### Члан 9.

Комисија самостално одлучује о додели помоћи корисницима из члана 3. овог Правилника.

Висину помоћи утврђује Комисија у складу са расположивим финансијским средствима и бројем захтева за помоћ, с тим да помоћ не може бити испод 10% минималне зараде на нивоу Републике Србије, нити већа од 50% укупног њеног износа.

Једном годишње (у јануару) Комисија планира средства односно разматра, на основу расположивих података, о приходима из претходне године и предлаже ГОС, повећање или смањење најнижег и највишег износа помоћи.

#### Члан 10.

Изузетно и у хитним случајевима Одлуку о помоћи може одобрити Председник Комисије, уз обавезу прибављања накнадне сагласности осталих чланова Комисије.

#### Члан 11.

На основу Одлуке из члана 9. и 10. секретар Комисије издаје решење о исплати помоћи члану Синдиката.

За реализацију Одлуке задужен је секретар Комисије и лице задужено за финансијско рачуноводствене послове.

#### Члан 12.

Захтев за помоћ Комисији подноси Синдикална организација уз који прилаже доказ о исплаћеној помоћи из средстава Синдикалне организације и прописану документацију.

#### Члан 13.

Приговор на одлуку Комисије може се поднети Градском одбору Синдиката у року од три дана од дана доношења решења.

Одлука Градског одбора по приговору је коначна.

#### IV УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ ДОДЕЉУЈЕ ПОМОЋ

##### Члан 14.

Право на помоћ имају чланови Синдиката из установа које редовно плаћају синдикалну чланарине у складу са Статутом Синдиката.

##### Члан 15.

Члан Синдиката може остварити право на помоћ уколико је угрожен и под условом да је непрекидно 6 месеци члан Синдиката.

Члан Синдиката сматра се угроженим у случају:

- његове дуже болести, лечења, рехабилитације (операције, тешке хроничне болести, болничко лечење, набавка лекова који се не налазе на позитивној листи а конзилијарно је одлучено да је неопходан за лечење, ортопедских помагала, ендо протеза и др.), односно за болести са листе која чини саставни део Правилника и то након два месеца од дана започињања боловања;

- дуже болести, лечења, рехабилитације чланова уже породице – деца и брачни друг, под условом да су незапослени и да немају друге приходе)

- тешке материјалне ситуације, уколико члан Синдиката сам издржава породицу, на основу потврда о незапослености чланова домаћинства, а за децу до 26 година живота која се налазе на редовном школовању, извод из матичне књиге рођених.

- пожара и елементарних непогода.

Поред наведених случајева, члану Синдиката може се одобрити помоћ из средстава Фонда ради присуства међународном стручном скупу (на основу програма и позива, а на основу процене Комисије.

##### Члан 16.

Помоћ члану Синдиката може се одобрити по једном од основа, по правилу једанпут током календарске године.

За остваривање права на једнократну бесповратну новчану помоћ потребно је доставити следећу документацију:

-ЗАХТЕВ – МОЛБА **мора** бити оверена, односно потписана од стране председника синдикалне организације

-У СЛУЧАЈУ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА ПОСАО- БОЛЕСТ ПОТРЕБНО ЈЕ:

а) Захтев-молба

б) медицинска документација, дознаке, извештај лекарске комисије

У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКА ПОТРЕБНО ЈЕ:

а) захтев-молба

- б) рецепт
- ц) профактура лека
- д) медицинска документација

-У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ПОМАГАЛА ПОТРЕБНО ЈЕ:

- а) захтев-молба
- б) медицинска документација са предлогом за набавку помагала
- ц) профактура помагала

-У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ ПОТРЕБНО ЈЕ:

- а) захтев-молба
- б) уверење-потврда МУП-а или МЗ да се десила елементарна непогода, и (доказује се потврдом о незапослености чланова домаћинства, а за децу извод из матичне књиге рођених...);

у свим случајевима обавезно доставити исплатну листу ради доказивања чланства у Синдикату,

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 17.

Надзорни одбор Синдиката може извршити контролу коришћења финансијских средстава Фонда и о томе известити Градски одбор Синдиката.

##### Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по потупку на који је донесен .

Измене и допуне као и Тумачење одредаба овог правилника даје градски одбор Синдиката.

##### Члан 19.

Овај Правилник се доноси на неодређено време, а ступа на снагу од дана доношења у Синдикату запослених у здравству и социјалној заштити Београда.

П р е д с е д н и к

Prim dr sc Радмила Обреновић